



**КОДЕКС**  
**профессиональной этики работников Государственного бюджетного**  
**учреждения культуры города Москвы "Централизованная**  
**библиотечная система Юго-Западного административного округа"**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа" (далее – Кодекс) разработан на основании Типового кодекса профессиональной этики работников государственных публичных библиотек города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, утвержденного приказом Департамента культуры города Москвы от 19.05.2017 г. № 370.

1.2. Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Закона города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы" а также Кодекса этики российского библиотекаря (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., город Тюмень).

1.3. Кодекс устанавливает рекомендуемые для каждого работника государственных публичных библиотек города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы (далее – работник), независимо от занимаемой им должности, этические нормы при осуществлении им профессиональной деятельности, основанные на общепринятых нравственных критериях и моральных требованиях, а также на нормах действующего законодательства Российской Федерации и международных нормах.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа" (далее – ЦБС), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

**2. Этические правила поведения работников**  
**государственных публичных библиотек города Москвы**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работник руководствуется следующими положениями:

- библиотеки играют основополагающую роль в сохранении, развитии и распространении культурного достояния, многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран, выполняют информационную, образовательную, научную, культурную, досуговую и другие функции;

- наряду с традиционными видами деятельности библиотеки реализуют культурно-досуговые формы работы, направленные на творческое и интеллектуальное развитие посетителей;

- распространение знаний и информации является важным условием общественного развития, модернизации и процветания Российской Федерации, способствует социальной стабильности и справедливости;

- гуманизм является мировоззренческой основой профессии библиотекаря и библиотечного дела;

- общественный характер профессии библиотекаря основывается на чувстве социальной ответственности.

## 2.2. Работник призван:

- руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или предпочтениями политических, экономических, религиозных и других организаций;

- соблюдать установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, возбуждения расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию, унижению национального достоинства;

- исключать пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

- способствовать реализации прав граждан, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность;

- способствовать позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

- способствовать созданию и накоплению в обществе новых знаний и поддерживать проекты в сфере образования, просвещения и популяризации чтения;

- развивать партнерские отношения с органами власти, организациями, предприятиями и учреждениями в целях содействия развитию библиотек и повышения их социальной значимости.

2.3. В отношениях с посетителями библиотеки работник обеспечивает высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень



культуры общения, проявляет уважительность и доброжелательность;

- обеспечивает права посетителя на свободный доступ к информации, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность;

- обеспечивает равенство прав посетителей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

- проявляет внимательность ко всем посетителям библиотеки; является связующим звеном между информацией и читателем, содействует просвещению читателя, становится проводником в мир книг;

- проявляет интерес к изучению читательских предпочтений, консультирует читателей и рекомендует литературу, в том числе новинки;

- способствует формированию культуры чтения и литературного вкуса, а также повышению читательской активности;

- способствует повышению интереса посетителей библиотек к культурно-досуговым формам работы, осуществляемым библиотекой;

- информирует посетителей об имеющихся сервисах и возможностях в библиотеке, в том числе о ее досуговых форматах работы;

- способствует повышению информационной грамотности посетителей библиотеки;

- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности, содействует формированию и развитию культуры чтения;

- содействует интеллектуальному и духовному развитию посетителей библиотеки;

- защищает право посетителя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

#### 2.4. В отношениях с коллегами работник:

- должен способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять толерантность;

- соблюдать этику общения и деловой переписки как с коллегами внутри учреждения, так и с внешними организациями.

#### 2.5. По отношению к своей профессии работник:

- стремится к личному профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

- изучает книжную отрасль, тенденции развития мировой

и отечественной литературы;

- обладает достаточными компетенциями, чтобы оказать консультацию или порекомендовать необходимую литературу читателю с учетом его читательских интересов и потребностей;

- прилагает усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

- придерживается общепринятого делового стиля в одежде, а также в целом следит за внешним видом, который должен способствовать уважительному отношению к работнику и учреждению культуры;

- в ходе профессиональной деятельности не допускает получения личной материальной или иной выгоды за счет посетителей библиотеки, коллег, книготорговых фирм и других поставщиков товаров и услуг;

- не совершает поступков, наносящих ущерб престижу профессии библиотекаря, заботится о ее высоком общественном признании;

- воздерживается от публичных некорректных, недостоверных и непрофессиональных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти и государственных учреждений.

2.6. По отношению к библиотеке работник:

- проявляет интерес и способствует развитию библиотеки, усовершенствованию ее традиционных библиотечных форм работы и созданию и реализации новых проектов и инициатив;

- способствует организации комфортного и удобного пространства для чтения, учебы, отдыха и проведения досуга в стенах библиотеки;

- участвует в формировании положительного публичного образа библиотеки;

- способствует привлечению в библиотеку новых целевых аудиторий; проявляет интерес и участвует в создании новых нестационарных форм работы;

- участвует в развитии культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки как в стенах, так и вне библиотеки;

- бережно относится к имуществу библиотеки, ее работников и посетителей, не допускает его порчи.

### **3. Заключительные положения**

3.1. ЦБС с учетом мнения работников учреждения самостоятельно утверждают Кодекс внутренним правовым актом.

3.2. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность.